

Wellness
liegt in unserer
Natur

Kauffrau|mann für Bürokommunikation Bereich Rezeption (m/w/d)

Es beginnt hier.

Das **Mawell Resort Langenburg** steht für ein außergewöhnliches Wellnesserlebnis und setzt mit natürlichem Design neue und hohe Maßstäbe in der Hohenloher Hotellandschaft.

Wir kreieren nicht nur unvergessliche Momente im Herzen der Natur für unsere Gäste, sondern hinterlassen mit unserem Team einen Glanz in den Augen der Erinnerung an Gastfreundlichkeit mit der Liebe zum Detail. Werde ein Teil von uns und finde deinen **Traumjob** im unvergleichbaren Hohenloher Land.

Das erwartet Dich:

- flexible 5 Tage-Arbeitswoche
- geregelte Arbeitszeiten und Überstundenausgleich durch digitale Zeiterfassung
- respektvolle und familiäre Unternehmenskultur mit flacher Hierarchie
- Möglichkeit für kreatives Eigenengagement
- Kostenfreie Wellness & Fitnessnutzung zu ausgewählten Zeiten

Dein Bereich in unserem Team:

- Check in/out unserer Hotel- und Day SPA-Gäste
- Betreuung und Ansprechpartner unserer Gäste
- Gewährleistung einer hohen Gästezufriedenheit
- Abrechnung und Bearbeitung von Debitoren
- Entgegennahme und Behandlung von Gästereklamationen
- Bearbeiten und Erstellen von Angeboten und Buchungen
- Führen der Empfangskasse
- Pflege von Gästedateien

Unser Team freut sich auf

- abgeschlossene Ausbildung in der Hotellerie ist von Vorteil
- Quereinsteiger sind bei uns herzlich willkommen
- Kenntnisse in der Hotelsoftware Protel und TAC sind wünschenswert
- gute Umgangsformen und ein gepflegtes Erscheinungsbild
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Freundlichkeit und serviceorientiertes Denken
- Flexibilität, Verantwortungsbewusstsein und Dienstleistungsbereitschaft
- Ehrgeiz, Teamfähigkeit und Eigeninitiative

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an bewerbung@mawell-resort.de